Politica aziendale

per il Sistema di Gestione Integrato

ISO 9001:2026 – ISO 14001:2026 – ISO 45001:2018

Tirrenica Mobilità è una cooperativa attiva nel settore delle soste a pagamento e nelle attività correlate alla mobilità urbana.

Tirrenica Mobilità intende avvalersi del proprio Sistema di Gestione Integrato per assicurare la **conformità legislativa** del proprio operato e il rispetto degli altri obblighi sottoscritti, per dare ascolto alle molteplici **parti interessate** – a partire dai propri Lavoratori, Committenti e Utenti – e per consolidare un meccanismo interno di **miglioramento continuo**.

La VISIONE aziendale nei confronti dei diversi ambiti di certificazione e i VALORI di riferimento sono i seguenti:

ISO 9001 – QUALITÀ	Aumentare il livello di PROGETTUALITÀ, PROFESSIONALITÀ e AFFIDABILITÀ interna, così da costituire un partner prezioso per le amministrazioni impegnate nel miglioramento della fruizione urbana. Promuovere a tutti i livelli una CULTURA DELLA QUALITÀ e un COMPORTAMENTO ETICO, mettendo al centro la SODDISFAZIONE di committenti e utenti.
ISO 14001 - AMBIENTE	Proteggere l'ambiente e ridurre al minimo l'impatto generato dall'attività aziendale. In particolare, si adotta una PROSPETTIVA DI CICLO DI VITA per tutte le apparecchiature elettroniche in uso (dai parcometri ai PC), si presta particolare attenzione alla PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO e degli incidenti ambientali, alla gestione dei RIFIUTI, all'USO EFFICIENTE di materie prime e di energia e alla riduzione delle occasioni di MOBILITÀ MOTORIZZATA e delle relative emissioni.
ISO 45001 – SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Garantire CONDIZIONI DI LAVORO SICURE E SALUBRI, eliminando i pericoli e riducendo al minimo i rischi per i propri operatori durante i momenti di MOBILITÀ PEDONALE, di esposizione agli AGENTI ATMOSFERICI – anche estremi, come le ondate di calore – e di maneggiamento di DENARO CONTANTE, compresi i rischi di aggressione e i RISCHI PSICOSOCIALI legati al contatto con il pubblico. Assicurare la CONSULTAZIONE e la PARTECIPAZIONE dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

Per dare concretezza a questa visione, la Direzione di Tirrenica Mobilità si IMPEGNA a:

1. soddisfare i **REQUISITI APPLICABILI** – di legge, contrattuali e sottoscritti volontariamente – in materia di qualità del servizio, ambiente e salute e sicurezza sul lavoro;
2. **VALUTARE PERIODICAMENTE** il contesto, le aspettative delle parti interessate, i rischi e le opportunità, compresi quelli legati al cambiamento climatico, e gestire in modo pianificato i cambiamenti;
3. **PREVENIRE** infortuni, malattie professionali e inquinamento, privilegiando l'eliminazione dei pericoli alla fonte;
4. considerare gli aspetti di qualità, ambiente e sicurezza nella scelta e nel controllo di **FORNITORI**, prodotti e servizi esterni;
5. **METTERE A DISPOSIZIONE** risorse umane, tecniche ed economiche adeguate;
6. **MIGLIORARE CONTINUAMENTE** il Sistema di Gestione Integrato e le sue prestazioni.

Nel portare avanti questi impegni, Tirrenica Mobilità intende far leva su una serie di STRUMENTI che proprio all'interno del Sistema di Gestione Integrato trovano la loro massima valorizzazione:

1. **FORMAZIONE**, consapevolezza e coinvolgimento del personale;
2. **INNOVAZIONE** tecnologica per la gestione dei processi interni e dei servizi di mercato, anche in chiave di riduzione dei consumi e degli spostamenti;
3. **EQUIPAGGIAMENTO** e dispositivi di protezione appropriati per il personale operativo, adeguati anche alle condizioni climatiche;
4. ottimizzazione dell'**ORGANIZZAZIONE** interna, in particolare dei momenti di controllo e di tracciabilità delle attività poste in essere;
5. **REGOLE INTERNE** chiare e sostenibili e **SISTEMA SANZIONATORIO** coerente;
6. **MONITORAGGIO** e **CONTROLLO** delle prestazioni, delle attività interne e delle principali interfacce aziendali, compresi i fornitori;
7. **ASCOLTO** di committenti e utenti, attraverso la gestione dei reclami e la rilevazione della soddisfazione;
8. **COMUNICAZIONE INTERNA** e **CONSULTAZIONE** dei lavoratori, per raccogliere segnalazioni di situazioni pericolose, quasi incidenti, non conformità e proposte di miglioramento;
9. **FUNZIONI DI RIFERIMENTO** interne (es. Responsabile del Sistema di Gestione, RSPP, RLS) a cui è possibile rivolgersi, senza timore di ritorsioni, per segnalare problemi o per comprendere meglio il funzionamento del Sistema e le disposizioni di legge correlate.

La visione, i valori e gli impegni dichiarati in questo documento costituiscono allo stesso tempo:

- un quadro di riferimento per gli obiettivi di MIGLIORAMENTO AZIENDALE che Tirrenica Mobilità di anno in anno stabilisce, pianifica, persegue e rendiconta;
- un impegno della Direzione aziendale a SOSTENERLI a livello sia economico che morale, dando per prima l'esempio.

La presente Politica è comunicata a tutto il personale e a chi lavora per conto di Tirrenica Mobilità, è disponibile per le parti interessate ed è riesaminata almeno annualmente nell'ambito del riesame della Direzione.

Il Presidente di Tirrenica Mobilità

Gabriele Vannucci

TIRRENICA MOBILITÀ S.C.
Via P. Pardi, 1/A
56121 PISA
P. IVA 02123550507

20 novembre 2026