

Politica aziendale

per il Sistema di Gestione Integrato

ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001 - SA 8000 – ISO 37001

Tirrenica Mobilità è una cooperativa attiva nel settore della sosta a pagamento e nelle attività ad essa correlate.

Tirrenica Mobilità intende avvalersi del proprio Sistema di Gestione Integrato per assicurare la **conformità legislativa** del proprio operato, per dare ascolto alle molteplici **parti interessate** – a partire dai propri Lavoratori e Clienti – e per consolidare un meccanismo interno di **miglioramento continuo**.

La VISIONE aziendale nei confronti dei diversi ambiti di certificazione e i VALORI di riferimento sono i seguenti:

ISO 9001 – QUALITÀ	Aumentare il livello di PROGETTUALITÀ , PROFESSIONALITÀ e AFFIDABILITÀ interna, così da costituire un partner prezioso per le amministrazioni impegnate nel miglioramento della fruizione urbana.
ISO 14001 - AMBIENTE	Ridurre al minimo l’impatto ambientale generato dall’attività aziendale, con particolare attenzione alla PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI AMBIENTALI , alla gestione dei RIFIUTI e alla riduzione delle occasioni di MOBILITÀ MOTORIZZATA .
ISO 45001 – SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	Ridurre al minimo i rischi di salute e sicurezza dei propri operatori durante i momenti di MOBILITÀ PEDONALE , di esposizione agli AGENTI ATMOSFERICI e di maneggiamento di DENARO CONTANTE .
SA 8000 – RESPONSABILITÀ SOCIALE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI	Creare per i propri lavoratori occasioni di “buon lavoro”, ossia STABILE , TUTELATO e MOTIVANTE , capace di rafforzare la dignità della persona e di consentire la progettazione di una vita piena e soddisfacente; capace altresì di rimuovere ogni discriminazione legata ad aspetti che non siano meritocratici.
ISO 37001 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Ridurre al minimo le OCCASIONI e le TENTAZIONI di subire o esercitare corruzione, nei confronti di committenti, utenti, fornitori e soci in affari in genere, sia in modalità diretta che indiretta (per interposto soggetto). Condividere la CULTURA contro la corruzione e incentivare le DENUNCE di eventuali situazioni irregolari.



Nel portare avanti questi impegni, Tirrenica Mobilità intende far leva su una serie di STRUMENTI che trovano proprio all'interno dei Sistemi di Gestione la loro massima valorizzazione:

1. **FORMAZIONE** e consapevolezza del personale;
2. **INNOVAZIONE** tecnologica per la gestione dei processi interni e per la gestione dei servizi di mercato;
3. **EQUIPAGGIAMENTO** appropriato per il personale operativo;
4. ottimizzazione dell'**ORGANIZZAZIONE** interna, in particolare dei momenti di controllo e di tracciabilità delle attività poste in essere;
5. **REGOLE INTERNE** chiare e sostenibili e **SISTEMA SANZIONATORIO** coerente;
6. **MONITORAGGIO** e **CONTROLLO** delle attività interne e delle principali interfacce aziendali;
7. agevolazione della **COMUNICAZIONE INTERNA** volta a prevenire eventi illeciti o irregolari;
8. introduzione di **FUNZIONI DI GARANZIA** interne a cui è possibile rivolgersi per segnalare fatti o situazioni che denotano o fanno presumere eventi illeciti o irregolari o per comprendere meglio il funzionamento dei Sistemi di Gestione in essere e le disposizioni di legge correlate.

La visione e i valori dichiarati in questo documento costituiscono allo stesso tempo:

- un quadro di riferimento per gli obiettivi di **MIGLIORAMENTO AZIENDALE** che Tirrenica Mobilità di anno in anno stabilisce, pianifica, persegue e rendiconta;
- un impegno della Direzione aziendale a **SOSTENERLI** a livello sia economico che morale.