Politica aziendale

per il Sistema di Gestione Integrato

ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001 - SA 8000

Tirrenica Mobilità è una cooperativa attiva nel settore delle soste a pagamento e nelle attività ad esso correlate.

Tirrenica Mobilità intende avvalersi del proprio Sistema di Gestione Integrato per assicurare la conformità legislativa del proprio operato, per dare ascolto alle molteplici parti interessate – a partire dai propri Lavoratori e Clienti – e per consolidare un meccanismo interno di miglioramento continuo.

Questa politica rappresenta non solo l’impegno aziendale a perseguire quanto sopra indicato, ma anche un quadro di riferimento per sviluppare periodicamente specifici obiettivi di miglioramento che concretizzano tale impegno e che vanno nelle seguenti direzioni:

1. aumentare il livello di **progettualità**, **professionalità** e **affidabilità** interna, così da costituire un partner prezioso per le amministrazioni impegnate nel miglioramento della fruizione urbana;
2. ridurre al minimo l’impatto ambientale generato dall’attività aziendale, con particolare attenzione al **consumo di risorse**, alla gestione dei **rifiuti** e alla riduzione delle occasioni di **mobilità motorizzata**;
3. ridurre al minimo i rischi di salute e sicurezza dei propri operatori durante i momenti di **mobilità pedonale**, di esposizione agli **agenti atmosferici** e di maneggiamento di **denaro contante**;
4. creare per i propri lavoratori occasioni di “buon lavoro”, ossia **stabile**, **tutelato** e **motivante**, capace di rafforzare la dignità della persona e di consentire la progettazione di una vita piena e soddisfacente; capace altresì di rimuovere ogni discriminazione legata ad aspetti che non siano meritocratici.

Nel portare avanti questi impegni, Tirrenica Mobilità intende far leva su una serie di strumenti che trovano proprio all’interno dei Sistemi di Gestione trovano la loro massima valorizzazione:

1. **Formazione** e consapevolezza del personale;
2. **innovazione** tecnologica per la gestione dei processi interni e per la gestione dei servizi di mercato;
3. **equipaggiamento** appropriato per il personale operativo;
4. ottimizzazione dell’**organizzazione** interna, in particolare dei momenti di controllo e di tracciabilità delle attività poste in essere.